

Zarząd Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią
ul. Młyńska 5
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, dnia 6 marca 2025r.

Ogłoszenie o naborze nr 1/2025
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Inspektor w Dziale Technicznym
Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1
na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe: studia - kierunek administracja lub pokrewne,
- 3) znajomość przepisów z zakresu procedur kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
- 4) znajomość przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
- 5) znajomość przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- 6) znajomość przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obrony państwa,
- 7) znajomość zagadnień związanych z opisanym poniżej zakresem zadań wykonywanych na stanowisku,
- 8) prawo jazdy kat. B.

2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:

- 1) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego i znajomość sieci dróg powiatowych,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) znajomość obsługi komputera (Ms Office) oraz urządzeń biurowych,
- 5) dokładność, staranność, sumienność,
- 6) odporność na stres,
- 7) punktualność,
- 8) obowiązkowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Koordynacja zadań inwestycyjnych polegających na budowie ścieżek rowerowych przy drogach powiatowych, jak również przy współpracy z innymi jednostkami, przy drogach wojewódzkich.
- 2) Współpraca z gminami oraz innymi instytucjami w zakresie zadań inwestycyjnych polegających na budowie ścieżek rowerowych.
- 3) Przygotowywanie projektów postanowień, decyzji, pism, wniosków, wystąpień, zapytań, umów, zamówień i zleceń w zakresie spraw przynależnych stanowisku.
- 4) Organizowanie - wg potrzeb - niezbędnych oględzin w terenie oraz - również wg potrzeb - uczestnictwo w tych oględzinach.
- 5) Kontrola postępu inwestycji związanych z budową ścieżek rowerowych w zakresie jakości i terminowości.
- 6) Prowadzenie sprawozdawczości i rozliczanie środków pomocowych, otrzymanych na realizację określonych zadań inwestycyjnych, związanych z budową ścieżek rowerowych.
- 7) Współpraca z Ministerstwami, Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Wojewódzkim oraz innymi podmiotami i instytucjami w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych.
- 8) Przeglądy gwarancyjne dróg powiatowych.
- 9) Dokonywanie objazdów dróg, prowadząc obserwację stanu dróg urządzeń drogowych i obiektów mostowych.
- 10) Wykonywanie zadań w zakresie obronności Państwa oraz przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych.

11) Prowadzenie spraw zleconych przez przełożonego.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

W marcu 2025r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – zawierający dane zgodne z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w 22¹ § 1 Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 10) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia – Inspektor w Dziale Technicznym Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią**” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

1. osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią,
2. pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Młyńska 5,
3. pocztą elektroniczną na adres: monika.krajniak@zdpnaklo.pl (dokumenty podpisane podpisem elektronicznym),
4. na adres skrzynki do E-doręczeń Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią,

w terminie do **17 marca 2025 roku**.

Dodatkowych informacji udziela pracownik zajmujący się sprawami kadrowymi w Zarządzie Dróg Powiatowych pod numerem telefonu 52 385-57-31.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (<https://zdpnaklo.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5.

DYREKTOR

Bartosz Lamprecht