

Ogłoszenie o naborze nr 1/2026
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Podinspektor w Dziale Technicznym
Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1
na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe techniczne o profilu (kierunku): budownictwo (w szczególności budownictwo drogowe), transport lub pokrewne uprawniające do wykonywania zadań na stanowisku,
- 3) znajomość przepisów z zakresu procedur kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
- 4) znajomość przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
- 5) znajomość przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- 6) znajomość przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obrony państwa,
- 7) znajomość zagadnień związanych z opisanym poniżej zakresem zadań wykonywanych na stanowisku,
- 8) prawo jazdy kat. B.

2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:

- 1) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego i znajomość sieci dróg powiatowych,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) znajomość obsługi komputera (Ms Office) oraz urządzeń biurowych,
- 5) dokładność, staranność, sumienność,
- 6) odporność na stres,
- 7) punktualność,
- 8) obowiązkowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji dróg, urządzeń drogowych oraz gromadzenie danych techniczno – eksploatacyjnych i przechowywanie dokumentacji technicznej.
- 2) Udostępnianie ewidencji dróg uprawnionym organom.
- 3) Zbieranie danych o ruchu drogowym i zdarzeniach na drogach.
- 4) Ochrona dróg przed przełomami i klęskami żywiołowymi, wprowadzanie zamknięć odcinków dróg oraz ograniczeń ich nośności.
- 5) Prowadzenie spraw oznakowania dróg i bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach Powiatu Nakielskiego.
- 6) Realizacja zadań określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – w szczególności opiniowaniem i uzgadnianiem wszelkich organizacji ruchu w różnych stadiach obcych dokumentacji projektowych i sporządzaniem własnych projektów organizacji ruchu.
- 7) Obsługa działań związanych z zarządzaniem ruchem ze szczególnym uwzględnieniem rozpatrywania i przygotowywania do zatwierdzenia przez dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych projektów organizacji ruchu.

- 8) Kontrola wprowadzonych organizacji ruchu pod kątem ich zgodności z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu.
- 9) Okresowa kontrola prawidłowości organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 10) Prowadzenie zagadnień inżynierii ruchu.
- 11) Opiniowanie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach i udział w Zespole Doradczym Starosty ds. Zarządzania Ruchem na drogach Powiatu Nakielskiego.
- 12) Dokonywanie okresowych pomiarów natężenia ruchu drogowego.
- 13) Określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie zarządzania ruchem oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 14) Współpraca z właściwymi służbami, w szczególności z Policją i Strażą Pożarną, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym i usuwania skutków wypadków i kolizji drogowych.
- 15) Kontrola i analiza bezpieczeństwa ruchu drogowego, we współpracy z Policją, wraz z prowadzeniem bazy danych o wypadkach drogowych.
- 16) Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych dotyczących wielkości i struktury ruchu drogowego dla celów zarządzania ruchem.
- 17) Analiza techniczna i ekonomiczna istniejących i projektowanych rozwiązań komunikacyjnych.
- 18) Sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
- 19) Prowadzenie spraw zleconych przez przełożonego.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

We wrześniu 2026r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – zawierający dane zgodne z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w 22¹ § 1 Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 10) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Dziale Technicznym Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią**” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

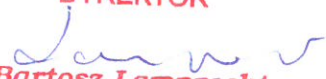
1. osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią,
2. pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Młyńska 5,
3. pocztą elektroniczną na adres: monika.krajniak@zdpnaklo.pl (dokumenty podpisane podpisem elektronicznym),
4. na adres skrzynki do E-doręczeń Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią,

w terminie do **22 września 2026 roku**.

Dodatkowych informacji udziela pracownik zajmujący się sprawami kadrowymi w Zarządzie Dróg Powiatowych pod numerem telefonu 52 385-57-06.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (<https://zdpnaklo.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5.

DYREKTOR

Bartosz Lamprecht

